

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Асмус Елена Владимировна
Должность: И.о. директора филиала
Дата подписания: 25.02.2025 17:07:41
Уникальный программный ключ:
d677a85f61e1f70c618601e4ab0c740676ad01f65

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»**

ПРИНЯТО

**Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.**



**Положение
о стипендии ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» для обучающихся по
образовательным программам высшего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стипендии ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее – Университет) для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета определяет порядок назначения и выплаты стипендии ректора обучающимся Университета. Положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.
- 1.2. Положение и изменения к нему утверждаются ректором по согласованию с Ученым советом университета.

2. Порядок назначения и выплаты стипендии

- 2.1. Стипендия ректора является единовременной денежной выплатой, которая назначается обучающимся Университета на конкурсной основе в целях стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 2.2. Размер стипендии, количество претендентов и сроки выплаты устанавливаются приказом ректора ежегодно.
- 2.3. Стипендия ректора РГЭУ (РИНХ) назначается обучающимся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, обучающихся с 2-го по 5-й курс по программам бакалавриата и специалитета очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

- 2.4. Не допускаются к участию в конкурсе на стипендию ректора следующие обучающиеся Университета:
- если в течение года, предшествующего назначению стипендии, имели академическую задолженность;
 - являются получателями в текущем учебном году повышенной государственной академической стипендии;
 - на момент подачи заявления имеется задолженность по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - являются штатными сотрудниками Университета.
- 2.5. Отбор претендентов на стипендию производится комиссией по результатам оценки и соответствия претендентов критериям конкурса. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.
- 2.6. В конкурсе рассматриваются заявки обучающихся при одновременном выполнении ими следующих условий:
- 2.6.1. обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий;
- 2.6.2. по результатам двух последних промежуточных аттестаций по всем элементам учебного плана обучающийся:
- 2.6.2.1. не имеет оценок ниже «хорошо»;
- 2.6.2.2. не имеет неявок на аттестационные испытания без уважительной причины;
- 2.9.3. обучающимся представлены следующие документы:
- заявление - анкета (Приложение №1);
 - копии документов, обосновывающие преимущества соискателя (отзывы, рекомендации, благодарности государственных и общественных организаций, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, врученные кандидату за время учебы в высшем учебном заведении, свидетельства и другие документы, подтверждающие участие/победу в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, общественно значимых мероприятиях);
 - копии страниц зачётной книжки с результатами двух последних промежуточных аттестаций.
- 2.7. Стипендия выплачивается за счет средств, приносящих доход деятельности Университета.
- 2.8. По итогам результатов конкурса стипендия назначается приказом ректора, на основании протокола комиссии.
- 2.9. Стипендия ректора РГЭУ (РИНХ) назначается не чаще, чем один раз за учебный год.

Приложение № 1к Положению
о стипендии ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
для обучающихся по образовательным программам высшего образования

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА на получение стипендии ректора

Фамилия, имя, отчество студента _____

Факультет _____

Уровень образования
(специалитет/бакалавриат) _____

Курс, группа _____

№ критерия согласно Правилам	Описание критерия	__ семестр (____ __ уч. год) Наименование дисциплин	Оценка (зачет)	__ семестр (____ __ уч. год) Наименование дисциплин	Оценка (зачет)/количество баллов по БРС	Баллы по критерию
1	<p>получение студентом в течение 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только оценок отлично (при условии отсутствия пересдач экзамена (зачета) по неуважительной причине):</p> <p>наименования всех учебных дисциплин с указанием оценок(зачетов) и баллов</p> <p>средний итоговый балл менее 84 – 10 баллов средний итоговый балл от 84 до 89 – 20 баллов средний итоговый балл от 90 до 94 – 30 баллов средний итоговый балл от 95 до 100 – 40 баллов</p>				Средний итоговый балл:	

	Описание критерия	Указать конкретные показатели в соответствии с критерием	Баллы по критерию
2	<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:</p> <p>международной, всероссийской, ведомственной- 10 баллов, региональной, городской - 9 баллов.</p>		
3	<p>признание студента победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующих назначению стипендии:</p> <p>международной, всероссийской, - 10 баллов, ведомственной, региональной- 9 баллов.</p>		

Достижения подтверждаются:

Пункт 1 – копией зачетной книжки студента;

Пункт 2– копией диплома/грамоты, подтверждающей получение награды (приза) и копией положения о мероприятии, в котором была получена награда (приз) (указывающего на учебную направленность мероприятия);

Пункт 3 – копией диплома/грамоты, подтверждающей признание студента победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия и копией положения (указывающего на учебную направленность мероприятия).

Итого баллов: _____

Копии документов-оснований прилагаются:

« » _____ 20__ г.
студента _____ Ф.И.О.

Подпись

Согласовано:

« » _____ 20__ г.
декана _____ Ф.И.О.

Подпись